『荷物預かりサービス』についての注意事項

会議、展示会等で皆様から宅配便やお持込み等でお預かりするお荷物について、安全・安心な保管サービスを有償にて提供させていただきます。事前申し込みによる受取者の認証、鍵付パレットでの保管、お預かりするお荷物に保険を付す安全なサービスです。本サービスをご利用の際は、別紙**「荷物預かりサービス申込書」**に必要事項を記入しお申し込みください。
なお、「荷物預かりサービス」を利用せずにお荷物を受け取る場合は、会場ご利用時間中にご利用会場で宅配便等事運送業者から直接お受け取りいただくようお願いいたします。

1.物品の制限　：　貨幣、貴重品、精密機器、美術品、液体・生物・死体・生鮮食品、要冷凍冷蔵品等はお断りさせていただきます。（3.荷物サイズも参照ください。）

2.保管料金　：　**1泊につき610円／個（税込）**
チャーター便（カゴ車）は1泊につき6,200円／台（税込）
※当日の預かりも1泊料金となります。
※荷物が大量となる場合は事前に営業担当者までご相談ください。

3.荷物サイズ　：　**１個あたり 30kg 以内、且つ1辺が1700mm以内**
※サイズを超えるものはお預かりできません。

4.送付時の注意　：　①宅配便等の伝票の記事（摘要、品名等）欄に、①開催月日、②催事名、③利用会場名を記入の上『**大阪国際会議場内ビジネスセンター宛て**』に発送ください。
②ビジネスセンターへのお持ち込みは8:30～18:45にお願いします。
（13:00~14:00を除きますが、都合により多少前後する場合があります。）
③受取り時に着払いや関税等の費用がかかる物はご対応いたしかねます。

5.受取り時間　：　8:30～18:45にビジネスセンターまでお引き取りにお越しください。
（13:00~14:00を除きますが、都合により多少前後する場合があります。）
※時間外の場合は営業担当者までご相談ください。

6.受取り時の注意　：　①申込書にご記入いただいた**受取者の本人確認できるもの**（社員証、免許証等）、もしくは宅配便等の伝票控えをご持参ください。
②本人確認できない場合は、申込者・受取者の方に電話確認いたします。
③お渡しした荷物はお客様ご自身で会場まで運搬願います。
※台車は速やかにビジネスセンターまでお返しください。

7.その他　：　紛失、損傷、破損の場合、10万円/個（30個以内）の範囲で補償いたします。
この金額超える場合はご自身で任意保険にご加入ください。

8.荷物の発送　：　荷物の重量やサイズで取り扱い業者が変わります。

1個あたり30kg以下で、三辺の合計が200cm以内	宅急便

※集配の都合により「翌日着指定」をお受けできない場合がございます。

1個あたり30kg超か、三辺の合計が200cm超	佐川急便（着払いのみ）

※ヤマト運輸チャーター便や佐川急便など、宅急便でない発送は全てお客様ご自身で運送業者に集荷を連絡してください。

大阪府立国際会議場　ビジネスセンター
〒530-0005　大阪市北区中之島5-3-51　5F
TEL：06-4803-5570　FAX：06-6225-9661
E-mail： businesscenter@gco.co.jp

荷物預かりサービス申込書

（取扱時間　8:45～13:00、14:00～18:45）

E-mail：　businesscenter@gco.co.jp

ＦＡＸ　：　０６－６２２５－９６６１　宛

受付番号　　印

≪注意事項≫の記載内容を了承したうえで太枠内をご記入ください。

申込者	団体名		部署名	
	氏　名		送り主	
	電話番号		E -mail	@
催事開催年月日	年　月　日　～　月　日			
利用会場 （該当箇所 ☑）	□イベントホール(3F)　□メインホール(5F)　□特別会議場（12F）			
	□会議室（　　）　□その他（　　）			
催事名				
送付内容	荷　物　個	□書類　□文具		
	チャーター便　台	□その他（　　）		
支払い方法 （該当箇所 ☑）	□　催事の精算請求書に合算する □　ビジネスセンターで支払う（□現金 □クレジットカード □電子マネー） （領収証宛名：　　）※不要の場合は記入しないでください。			
荷物到着予定日	月　日　□　ＡＭ　□　ＰＭ			
受取予定日時※1	月　日　時　分頃			
受取者氏名※2		携帯電話番号		
運送会社名				
備　考				

※1 受取予定日時、受取者氏名の記載のない申込はお断りします。

※2 記載内容に不明な点がある場合お客様に連絡を取らせていただくことがありますので、必ず連絡が取れる電話番号をご記入ください。

受取確認	日　時	月　日　時　分
	会社名・団体名・部署名	
	氏名（直筆）	
受取者確認方法		社員証,名刺、宅配伝票控, 運転免許証、 電話確認（　　様）、営業担当確認

（以下弊社使用欄）

荷受日	預かり個数	料金	保管日数	保管料金
月　日	個 / 台	1泊610円/チャーター便1泊6,200円	日	円
月　日	個 / 台	1泊610円/チャーター便1泊6,200円	日	円
月　日	個 / 台	1泊610円/チャーター便1泊6,200円	日	円
月　日	個 / 台	1泊610円/チャーター便1泊6,200円	日	円
月　日	個 / 台	1泊610円/チャーター便1泊6,200円	日	円
			請求金額	円

催事番号	OICC担当者名	
		印

預かり者	引渡し者

支払