大阪府立国際会議場

Osaka International Convention Center

（グランキューブ大阪）

利　用　案　内

利 用 料 金 表

大阪府立国際会議場（グランキューブ大阪）の利用案内

1. 利用日および時間

利　用　日	1月4日から12月28日
利 用 時 間	午前9時から午後9時まで

※開館時間および一般駐車場の利用時間は、午前8時から午後10時までです。（ホール、会議場には利用時間までご入場いただけません。）
※事前の承認を受けた場合は、この利用期間・時間以外に使用することができます。12月29日から1月3日までの期間にメインホール（1～2階席）またはイベントホール（全体2600㎡）を利用する催事を開催される場合は、ご相談ください。
なお、施設・設備の保守点検等のため全館または一部施設が利用できない日があります。
※コンサートでのメインホールご利用は、催事内容により開演時間を平日は午後6時以降、土曜・日曜又は祝日は午後5時以降に制限する場合があります。

2. 利用申し込み

（1）受付開始日

利用申し込みの受け付けは、次のとおりです。
ただし、ご利用についてのご相談、ご照会は随時承ります。

受付開始日	利　用　目　的
随　　時	国際会議（注-1）もしくは全館を一括で、「午前・午後」以上の時間帯で利用する会議
利用日の2年前	メインホール（1～2階席）、イベントホール（全体2600㎡）または10階全会議室を一括で、「午前・午後」または「午後・夜間」を含む時間帯で利用する会議・催物（注-2）
利用日の1年前	上記以外の利用

（注-1）「国際会議」とは、日本政府観光局（JNTO）が公表している統計基準に従い、以下の1から4を全て満たす国際会議とします。

日本政府観光局（JNTO）統計基準
1.主催者が国際機関・国際団体または国家機関・国内団体（民間企業を除く）
2.参加者数が50名以上
3.参加国数が日本を含む3居住国・地域以上
4.開催期間が1日以上

（注-2）「一括」利用とは、対象となる全てを利用することを意味します。

（2）空き状況のお問い合わせ

会場の空き状況は、本利用案内に同意の上、原則として当社ホームページの「お問い合わせ票」（指定様式）より、お問い合わせください。
担当者より3営業日（土・日・祝・休館日を除く）以内にご連絡いたします。
なお、空き状況のお問い合わせは、施設の予約をお約束するものではありません。

（3）仮予約について

①仮予約を希望される方には、希望の日時・会場に空きがある場合において、申し出の日から2週間、仮予約をいたします。
この間に利用申し込み（施設利用の決定）するか否かを決めていただきます。
②仮予約は、会議・催物の主催者または、主催者から委託を受けた者に限らせていただきます。
なお、この場合、委託している旨を主催者に確認させていただくことがあります。
また、主催者名・主催者連絡先および催事名が不明な場合は、仮予約を行うことはできません。
③仮予約は、施設の利用を確約するものではありません。施設の利用には「利用申し込み手続き」が必要です。
仮予約期間を経過しますと、仮予約は予告なしに取り消しとなりますのでご注意願います。
また、仮予約期限内であれば、取消料は発生いたしません。

（4）空き状況・仮予約問い合わせ

午前9時から午後5時まで受付（土・日・祝および休館日を除く）
株式会社 大阪国際会議場 予約課
〒530-0005 大阪府大阪市北区中之島5丁目3番51号
E-mail：info@gco.co.jp
TEL：06-4803-5585
FAX：06-4803-5620

(5)利用申し込み手続き

当社ホームページにあるWEB申し込みフォーマットに必要事項を入力して送信してください。

※インターネットが利用できない環境の方は、担当者に「利用申込書」用紙をご請求いただき、様式受領後に必要事項をご記入のうえ、会議場窓口まで持参または郵送にてお申込みください。

※必要に応じて利用内容の照会を行うことや、主催者の資料および利用計画書等の提出をお願いする場合があります。

①WEB申し込み(24時間受付)

利用申込書ページよりお申込みください。

https://www.gco.co.jp/appln

②利用申込書による申し込み

〈利用申し込み受け付け時間〉

午前9時から午後5時まで(土・日・祝および休館日を除く)

〈利用申し込み受け付け窓口〉

株式会社 大阪国際会議場 営業部

〒530-0005 大阪府大阪市北区中之島5丁目3番51号

TEL：06-4803-5555

(6)利用申し込み者

お申し込みは、会議・催物の主催者、または、主催者から委託を受けた者に限らせていただきます。

なお、この場合、委託している旨を主催者に確認させていただくことがあります。

3. 利用制限

次の事項のいづれかに該当する場合は、会議場のご利用をお断りします。

(1)会議場の利用が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第七十七号)第二条第二号に規定する暴力団(以下「暴力団」という)の利益になり、または、利益になるおそれがあると認められるとき。

(2)公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。

(3)他の入館者に危害または迷惑を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(4)会議場の建物または設備を損傷若しくは汚損するおそれがあると認められるとき。

(5)利用申し込みに際し、会議場従業員等への暴行、脅迫、威圧的不当要求およびこれに類する行為が認められる場合。

(6)その他、会議場の管理上・営業上支障があると認められるとき。

4. 利用承認

利用の承認は、「利用申込書」を受領後またはWEB申込後、7営業日(土・日・祝および休館日を除く)以内に「利用承認」を行います。承認の通知は利用申込書による申し込みの場合は「利用承認通知書」の郵送をもって、WEB申し込みの場合は承認する旨の電子メールをもって行います。

5. 利用承認の取り消し等

(1)利用承認後、次の各事項のいづれかに該当すると判明した場合、利用承認の取り消し、または、利用の制限、もしくは利用の停止をさせていただきます。

1. 前記3に記載する「利用制限」の事項のいづれかに該当することが判明したとき。
2. 「利用申込書」に虚偽の記載があることが判明したとき。または承認した利用の目的・内容と異なる目的・内容での利用が判明したとき。
3. 施設の利用に関し、法令に定める関係官公庁への届け出を怠ったとき。
4. 施設の利用に関し、会議場の指示に従わないとき。
5. 所定の日までに、施設利用料金を支払わないとき。
6. 天災その他緊急事態の発生により、施設等の利用ができなくなったとき(避難または待機する場所として国または地方公共団体が会議場を利用する場合を含む)。
   または、その復旧に要する工事等の施工ならびに点検等で事実上施設の利用ができなくなったとき。
7. 感染症の大規模流行等により、国・大阪府等の行政機関から施設の使用中止や催物の開催中止の勧告が出されたことにより、催物の開催が困難になったとき。(ただし、行政機関からの自粛要請等の場合に催物を中止した場合は、あくまでも申し込み者の判断による催事の取り消しとする)
8. その他、施設の管理・運営上、やむを得ない事由が発生したとき。

(2)本条第1項第1号から第5号により発生する取消料は、8の(3)を準用し、当社が指定する期日までにお支払いいただきます。
なお、利用の取り消し等の結果、発生することとなった損害については、いかなる賠償請求にも応じられません。

(3)本条第1項第6号から第7号により発生する取消料は、減額または免除することがあります。
なお、利用の取り消し等の結果、発生することとなった損害については、いかなる賠償請求にも応じられません。

6. 利用料金

「施設利用料金表」「附帯設備・駐車場利用料金表」をご覧ください。

7. 利用料金の支払い

（1）施設利用料金は前納とし、次表によりお支払いいただきます。
なお、支払い期限までに全額もしくは各支払い期限に定める支払金額を越えて納付することも可能です。

（2）支払い期限に合わせ、当社から利用者あてに「請求書」を送付しますので、会議場の指定する日までに
指定金融機関にお振り込みください。

利用承認日	支払期限	支払金額
利用開始日の1年前まで	利用承認日から2週間以内 施設利用日の6ヶ月前の前日 施設利用日の3ヶ月前の前日	施設利用料金の30% 施設利用料金の20% 施設利用料金の50%
利用開始日の6ヶ月前まで	利用承認日から2週間以内 施設利用日の3ヶ月前の前日	施設利用料金の50% 施設利用料金の50%
利用開始日の3ヶ月前まで	利用承認日から2週間以内	施設利用料金の全額
利用開始日の1ヶ月前以降	会議場の指定する日	施設利用料金の全額

※利用承認日は、「利用承認通知書」の日とします。（上記4. 利用承認）
（注−1）会議場の判断により、施設利用料金、附帯設備利用料金等の全額を利用開始日前の指定する日までに支払っていただく場合があります。
（注−2）利用料金を支払期限までに支払われないときは、利用承認を取り消しますのでご注意ください。
（注−3）振込み手数料は利用者にてご負担ください。

（3）附帯設備利用料金およびその他の費用については、利用終了日の属する月の翌月末までに支払ってください。

8. 利用変更および取り消し

（1）変更および取り消しの申し出
①利用承認を受けた後、利用者の都合により、利用日、利用時間、利用施設を変更するとき、
または利用申し込みを取り消すときは、速やかに会議場に連絡のうえ、書面でその旨を申し出てください。
②利用日、利用時間、利用施設の変更・取り消しの場合は、利用者は取消料（3）を会議場に支払っていただきます。
この場合、既に納付した施設利用料は取消料と相殺し、残額は返却します。
また、不足が生じたときは、差額をご請求いたしますので、会議場が指定する日までにお支払いいただきます。
③利用日、利用時間、利用施設の変更は、施設の稼働状況等により承ることができない場合があります。
④取り消し時期にかかわらず、会議場に発注した催事開催支援サービス（設備・備品・製作物・人件費・サービス等）で、
既に発生した経費については、全額を会議場にお支払いいただきます。

（2）追加利用料金の支払い
変更により生じた利用料金の追加は、新たな利用承認の日から2週間以内または会議場が指定する日までにお支払いいただきます。

（3）取消料

取消日	取消料
利用承認日（※）以降、利用開始日の6ヶ月前まで	施設利用料金の30%
利用開始日の6ヶ月前の翌日以降、3ヶ月前まで	施設利用料金の50%
利用開始日の3ヶ月前の翌日以降	施設利用料金の全額

※利用承認日は、「利用承認通知書」の日といたします。

9. 駐車場利用料金の免除

駐車場の利用について、大阪府立国際会議場をご利用の方で身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳
もしくは療育手帳の交付を受けられているお客様が運転又は同乗する自動車については、料金を免除させていただきます。
駐車場係員に上記手帳、またはミライロIDアプリの手帳画面をお示しください。

10. 利用者の義務

利用者は、次の事項を遵守していただきます。

(1)利用者は、法令および大阪府立国際会議場条例、同条例施行規則ならびに利用案内に定める事項を遵守し、会議場が発行した「利用承認通知書」の内容に従って、誠実に催事を開催すること。

(2)利用者は、関係業者および来場者に対し、上記(1)のとおり法令及び大阪府立国際会議場条例等を遵守させるとともに、以下(5)から(10)の各項目について周知徹底し、安全な催事の管理・運営を行うこと。

(3)利用者は、「7. 利用料金の支払い」に基づき、支払い期限までに利用料金を支払うこと。

(4)利用者は、使用開始日の1ヶ月前までに、会議場へ施設利用計画書および搬入出計画書ならびに装飾、電気、ガス、水道、電話等の関係工事届けを提出のうえ、利用内容についての打ち合わせを行うこと。

(5)会議場の許可なく、火気の使用、危険物の持ち込みをしないこと。

(6)大音量、振動、臭気等の発生、周辺道路の占拠など、他の利用者および近隣の迷惑となる行為をしないこと。

(7)会議場の許可なく、寄付金の募集、物品の販売、商品・行事の宣伝等、その他これらに類する行為を行わないこと。

(8)ヘイトスピーチ解消のための法律・条例に定める不当な差別的言動を行わないこと。

(9)飲食物を持ち込まないこと。

(10)会議場内は、全館禁煙のため、1階プラザステージ横の喫煙コーナー以外で喫煙しないこと。

(11)事前の承認を受けて利用時間外に利用する場合は、早朝・夜間立会に必要な費用を負担すること。

11. 利用者の管理責任

利用者は、善良なる管理者としての注意をもって、施設利用を行うものとし、以下の事項について遵守していただきます。

(1)利用者は、利用に際して関係官公庁への届け出、許可等の手続きが必要な場合、会議場の承諾を得た後、必ず届け出等を行い、遅くとも利用開始日の2週間前までに届け出済み書や許可等の写し、または控えを会議場へ提出してください。

届出等	関係官公庁	住所
催物開催届出書 裸火の使用・危険物の 持込の許可申請書	大阪市北消防署	〒530-0013 大阪市北区茶屋町19-41 TEL：06-6372-0119
食品類販売・試食試飲届出書	大阪市北区保健福祉センター	〒530-8401 大阪市北区扇町2-1-27 TEL：06-6313-9986

※消防署関係の届け出書類は、会議場が用意いたしますが、保健所関係の届け出書類は、所轄の保健所とご相談ください。

(2)利用者は、上記(1)の「催物の開催届出書」等に従って、安全な催事運営・管理を行ってください。

(3)利用者は、必要な業務を適切に遂行できる地位にある者を「会場管理責任者」として選任し、利用期間中は会場内に常駐し、利用会場の鍵や利用備品等の受け渡しに立ち会うなど、催事全般についての管理を行ってください。

(4)会場管理責任者は原則「防火管理責任者」を兼務し、催事全般について事故防止等に努めてください。

(5)利用期間中(準備・撤去を含む)に利用施設内で発生した事故等については、利用者のみならず、関係業者や来場者の行為に起因することであっても、利用者の責任となりますので、事故防止に万全を期してください。

(6)利用者は、利用期間中の利用施設の管理、来場者の整理・案内、および盗難・火災・事故の防止、ならびに急病・けが人発生時の対応等に対し、必要な対策を講じ適切に対応してください。

(7)利用者は、災害や事故等の不測の事態に備え施設利用前に非常口、避難誘導方法、消火栓・消火器の位置等を確認しておいてください。

(8)緊急時、利用者は、会議場の指示に従い、来場者等の安全確保を行ってください。

(9)利用者は、バスによる来場者の送迎は、周辺道路の交通事情および乗降者の安全を考慮した運行予定表を作成し、事前に十分、会議場と協議してください。なお、周辺道路上に警備員や整理員を配置してください。

(10)利用者は、多数の来場者がある場合は、警備方法等について、必ず事前に会議場と協議し、利用者が警備会社への委託または警備担当者の配置を行うなどの対策を講じ、雑踏事故・盗難等の防止に努めてください。
予測を超える来場者が有った場合も、緊急増員手配等を含め、利用者の責任のもと対応していただきます。

(11)同時に複数の催事が開催され、多数の来場者で混雑が予想される場合、利用者は、同時に開催される他催事の利用者と相互に協力し、統合的な管理計画を立案してください。立案に当たっては当社担当者にご相談ください。

(12)施設の管理運営上必要があるときは、会議場の社員等が利用中の会場等に立ち入ることがあります。

12. 原状回復・損害賠償および免責

(1)施設利用を終了したときは、速やかに原状回復してください。
(2)施設利用中に何らかの理由により利用承認を取り消された場合は、上記(1)と同様に現状回復してください。
(3)施設内外の建造物・設備・備品を汚損・毀損・紛失した場合は、速やかに会議場へ連絡してください。
利用者(関係業者・来場者を含む)に起因する損害については、利用者に賠償していただきます。
(4)利用者(関係業者・来場者を含む)は、この利用案内に記載する事項に違反、または、管理義務を怠ったことにより生じた損害についても、前項と同様に賠償していただきます。
(5)会議、催物の開催中または準備・撤去作業中に、施設内において生じた利用者(参加者・関係者を含む)の所有物の盗難、展示物の盗難・破損等の全ての事故について、会議場は、賠償の責任を負いかねますので、ご注意ください。
(6)万一に備え、利用者には必要な保険に加入されることをお勧めします。

13. 注意事項

(1)会議場を模写または撮影しようとする時は、事前に申し込みのうえ、承諾を受けてください。
ただし、会議場の管理運営上、支障があると認められるときは、お断りすることがあります。
(2)その他、ご利用に際しては、営業担当者とご相談のうえ、その指示に従ってください。

14. 料飲サービス

会議場内における各飲食施設および料飲サービスの内容は次のとおりです。

場所	サービス内容	営業日および営業時間
12階 レストラン「グラントック」 (84席)TEL:06-6441-1485	地上80mの高層から大阪を一望。メニューは旬の素材にこだわった西洋料理が中心。個室も2室(18人・10人)ございます。	会議場の開館日(1月4日～12月28日) 午前11時～午後2時 時間外は、団体利用(原則30名以上のご利用)に限り、ご予約にて承ります。
2階 OIC CAFE (81席)TEL:06-4803-5539	本格的ながらとてもリーズナブルな価格でご利用いただけます。高級感漂う落ち着いた雰囲気の中でコーヒーの香りを楽しみながらゆっくりとおくつろぎください。 (軽食もご用意いたしております。テイクアウトも可能です。)	会議場の開館日(1月4日～12月28日) 午前8時～午後7時
イベントホール 特別会議場 会議室 TEL:06-4803-5560	正餐(ディナー)から立食パーティーまでの各種レセプション、お弁当、飲物などのサービスを行います。	会議場の開館日(1月4日～12月28日) 午前9時～午後9時

15. ビジネスセンター

会議場では、5階にビジネスセンターを設置し、資料等のコピー、FAX、宅配便発送、文具販売等を通じ、会議や展示会を迅速・快適にサポートしています。
【営業時間】会議場の開館日(1月4日～12月28日)の午前8時30分から午後7時まで(宅配便の受付は午後6時45分まで。宅配便の申込はお早めにお願いします。)。
なお、午後1時から午後2時までは、営業を休止しております。

16. 催事開催支援サービス

会議場では、学会・大会・試験・展示会・イベント等、各催事の運営に必要な各種業務サポートを行っております。
お気軽に担当者までご相談ください。
【サポートする主な業務】
音響・映像設備・機器の操作、看板製作、ディスプレイ、装花、電気・通信工事、ビデオ撮影、パソコン・コピー等の事務機器レンタル、立会、清掃、ゴミ処理など

17. その他

(1)この利用案内は、2026年11月現在で作成したもので、変更する場合もございますので、予めご了承ください。
(2)この利用案内に記載している事項の取り扱いに関しご不明の場合は、会議場までご相談ください。

承認通知No.

大阪府立国際会議場利用申込書

年　　月　　日

大阪府指定管理者
　株式会社大阪国際会議場　　様

申込者　　住　　所

氏　　名
（法人等の団体にあっては、名称及び代表者の氏名）
生年月日　　年　　月　　日生
電話番号

次のとおり利用したいので、申し込みます。

利用施設	メインホール、イベントホール、会議室（　　）、 特別会議場、プラザ（　　㎡）、 多目的広間（　　㎡）
利用附帯設備 （設備名・数量）	
利用日時	年　月　日　時　分　から 年　月　日　時　分　まで
利用目的及び内容	
会議・催物の名称	
利用人数	人／日 （うち海外からの参加者数　　カ国　　人）
入場料	有料（　　円）・　無料
確認事項	□ 暴力団の利益になるような利用ではありません。 □ 施設の利用目的に従って利用します。
備考	

見本

注－1）本様式は大阪府立国際会議場施行規則によるものです。
注－2）「確認事項」欄は、該当することを確認した上で、□に✓印を付してください。
注－3）申込者は大阪国際会議場（グランキューブ大阪）利用案内の内容を了解のうえ、申し込むものとします。

指定管理者（株）大阪国際会議場からのお願い
1．申込書は、欄内をボールペンで強くご記入ください。
2．欄内に書ききれない時は別紙にご記入ください。
3．利用日時には、準備、撤収の日程を含んでください。
4．備考を除く全ての項目を記入してください。記入漏れがあると承認されない場合があります。

＊ 当申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、施設等のご利用に関する諸手続きおよび、連絡以外には使用いたしません。

施設利用料金[会議利用]　（2025年8月17日適用）

［単位:円］

階	施設名		面積（㎡）	収容人数		午前 9～12時	午後 13～17時	夜間 18～21時	午前・午後 9～17時	午後・夜間 13～21時	全日 9～21時	任意3時間（9～21時）	延長1時間
メインホール	全体利用	1～2階席	－	2754		468,600	645,700	556,600	924,000	1,202,300	1,568,600	－	190,300
	分割利用	1階席	－	1706		354,200	493,900	418,000	696,300	910,800	1,189,100	－	139,700
		大ホール 1～2階席	－	2248		367,400	519,200	443,300	733,700	949,300	1,252,900	－	151,800
		大ホール 1階席	－	1200		266,200	367,400	316,800	519,200	671,000	885,500	－	101,200
		小ホール（単体貸出不可）	－	328		101,200	139,700	114,400	190,300	253,000	328,900	－	38,500
イベントホール	全体利用	A+B+C+D+E	2600	－		379,500	531,300	455,400	759,000	986,700	1,290,300	－	151,800
	分割利用	A+B+C+D·B+C+D+E	1930	－		303,600	430,100	367,400	607,200	784,300	1,037,300	－	126,500
		A+B+C·C+D+E	1500	－		227,700	316,800	278,300	455,400	595,100	772,200	－	89,100
		B+C+D	1260	－		227,700	316,800	278,300	455,400	595,100	772,200	－	89,100
		A+B·D+E	1100	－		190,300	266,200	227,700	379,500	493,900	645,700	－	75,900
		B+C·C+D	830	－		190,300	266,200	227,700	379,500	493,900	645,700	－	75,900
		A·E	670	－		114,400	165,000	139,700	227,700	291,500	392,700	－	50,600
				シアター（映像なし）	スクール（映像なし）								
特別会議場			393	414	198	126,500	176,000	126,500	253,000	328,900	430,100	126,500	44,000
会議室	12階	1201	52	50	27	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		1202	221	220	108	44,000	61,600	44,000	89,100	115,500	150,700	44,000	17,600
		1203	46	50	27	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
	11階	1101～1102	133	155	81	31,900	45,100	31,900	61,600	80,300	104,500	31,900	12,100
		1101	42	45	24	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		1102	91	101	48	22,000	30,800	22,000	41,800	53,900	70,400	22,000	8,800
	10階	1001～1003	1010	1044	570	227,700	316,800	227,700	443,300	581,900	759,000	227,700	89,100
		1001～1002	366	378	216	88,000	123,200	88,000	178,200	231,000	301,400	88,000	35,200
		1001	183	177	123	44,000	61,600	44,000	89,100	115,500	150,700	44,000	17,600
		1002	183	180	126	44,000	61,600	44,000	89,100	115,500	150,700	44,000	17,600
		1003	541	540	288	114,400	165,000	114,400	227,700	291,500	392,700	114,400	50,600
		1004～1007	398	418	252	88,000	123,200	88,000	167,200	215,600	281,600	88,000	35,200
		1004～1006·1005～1007	300	304	180	66,000	92,400	66,000	125,400	161,700	211,200	66,000	26,400
		1004～1005·1006～1007	199	190	108	44,000	61,600	44,000	83,600	107,800	140,800	44,000	17,600
		1004·1007	98	100	63	22,000	30,800	22,000	41,800	53,900	70,400	22,000	8,800
		1005·1006	101	100	63	22,000	30,800	22,000	41,800	53,900	70,400	22,000	8,800
		1005～1006	202	190	108	44,000	61,600	44,000	83,600	107,800	140,800	44,000	17,600
		1008～1009	472	474	282	108,900	151,800	108,900	217,800	283,800	369,600	108,900	42,900
		1008	183	182	108	44,000	61,600	44,000	89,100	115,500	150,700	44,000	17,600
		1009	289	260	162	64,900	90,200	64,900	128,700	168,300	218,900	64,900	25,300
		1010～控室②	134	－	－	29,700	42,900	29,700	59,400	79,200	102,300	29,700	9,900
		1010～控室①	91	－	－	19,800	28,600	19,800	39,600	52,800	68,200	19,800	6,600
		10F控室①～②	91	－	－	19,800	28,600	19,800	39,600	52,800	68,200	19,800	6,600
		1010	43	45	24	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		10F控室①	48	－	－	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		10F控室②	43	－	－	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
	8階	801～802	134	155	90	30,800	44,000	30,800	61,600	79,200	103,400	30,800	13,200
		801·802	67	67	30	15,400	22,000	15,400	30,800	39,600	51,700	15,400	6,600
		803·806	49	49	24	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		804·805	64	60	36	15,400	22,000	15,400	30,800	39,600	51,700	15,400	6,600
	7階	701～702	146	155	90	31,900	45,100	31,900	61,600	80,300	104,500	31,900	12,100
		701	46	45	24	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		702	100	100	60	22,000	30,800	22,000	41,800	53,900	70,400	22,000	8,800
	5階	501～502	91	98	51	19,800	28,600	19,800	39,600	52,800	68,200	19,800	6,600
		501	48	40	27	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
		502	43	40	27	9,900	14,300	9,900	19,800	26,400	34,100	9,900	3,300
プラザステージ						1㎡あたり1日190円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							
プラザ						1㎡あたり1日190円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							
多目的広間（ホワイエ）						1㎡あたり1日420円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							

（注1）この料金表は、会議、式典の催事の場合に適用いたします。
（注2）利用日時には準備、撤収の日程、時間を含んでください。利用に係る貸出時間は施設（控室等が附帯する施設については、控室等を含めたすべての施設）の開錠から施錠までの時間となります。「任意の3時間」は、3時間以内に準備、本番、撤収まですべて完了する場合に限り、ご利用いただけます。
（注3）上記時間区分は事前の承認を受け、準備、撤収等のため延長することができます。ただし、「任意の3時間」は延長できません。「延長1時間」とは、時間区分の前後に引き続く1時間又は午後9時から午前9時までの間に利用する場合の1時間をいいます。
（注4）土曜、日曜、祝日または12月29日から1月3日までの利用の場合は、上記表示金額の2割増とさせていただきます。
（注5）準備、撤収のための利用の場合は、準備、撤収日の施設利用料金を3割引とさせていただきます。ただし、催事当日の利用については、この限りではありません。
（注6）全館を9～17時もしくは9～21時で会議利用する場合に限り、全館利用として会場代を1割引とさせていただきます。なお、延長時間の料金は割引対象外です。
全館利用については、会議室1001～1003、メインホールの一括利用、イベントホールの全体・一体利用を基準とし、プラザ・多目的広間（ホワイエ）は含みません。メインホールの1階席のみを利用する場合は、全館利用となりませんのでご留意ください。また、会議室1001～1003、イベントホールについて、分割して利用する場合と一体として利用する場合で料金が異なります。
（注7）メインホールの分割利用は大小各ホール共また、多目的広間（ホワイエ）とプラザも単体での貸し出しは行っておりません。
（注8）4月30日から5月6日までの間にイベントホールを利用（注5に規定する場合の利用を除く。）するときは、当該施設の施設利用料金の2割引といたします。
（注9）上記表示金額は、消費税込みの金額です。
（注10）本注書きの適用に当たっての取扱いは別途お問い合わせください。

施設利用料金[興行・展示会利用]　（2025年8月17日適用）

［単位:円］

階	施設名		面積（㎡）	収容人数		午前 9～12時	午後 13～17時	夜間 18～21時	午前・午後 9～17時	午後・夜間 13～21時	全日 9～21時	任意3時間（9～21時）	延長1時間
メインホール	全体利用	1～2階席	－	2754		822,800	1,149,500	971,300	1,476,200	1,476,200	1,633,500	－	323,400
	分割利用	1階席	－	1706		617,100	859,100	738,100	1,101,100	1,101,100	1,222,100	－	242,000
		大ホール 1～2階席	－	2248		653,400	919,600	786,500	1,173,700	1,173,700	1,306,800	－	266,200
		大ホール 1階席	－	1200		459,800	641,300	556,600	822,800	822,800	919,600	－	181,500
		小ホール（単体貸出不可）	－	328		169,400	229,900	193,600	290,400	290,400	326,700	－	60,500
イベントホール	全体利用	A+B+C+D+E	2600	－		－	－	－	1,524,600	－	－	－	227,700
	分割利用	A+B+C+D·B+C+D+E	1930	－		－	－	－	1,222,100	－	－	－	181,500
		A+B+C·C+D+E	1500	－		－	－	－	919,600	－	－	－	133,100
		B+C+D	1260	－		－	－	－	919,600	－	－	－	133,100
		A+B·D+E	1100	－		－	－	－	762,300	－	－	－	108,900
		B+C·C+D	830	－		－	－	－	762,300	－	－	－	108,900
		A·E	670	－		－	－	－	459,800	－	－	－	72,600
				シアター（映像なし）	スクール（映像なし）								
特別会議場			393	414	198	157,300	211,200	157,300	314,600	409,200	534,600	143,000	52,900
会議室	12階	1201	52	50	27	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		1202	221	220	108	56,100	77,000	56,100	110,000	143,000	188,100	56,100	21,700
		1203	46	50	27	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
	11階	1101～1102	133	155	81	38,500	53,900	38,500	77,000	101,200	130,900	38,500	15,600
		1101	42	45	24	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		1102	91	101	48	26,400	37,400	26,400	51,700	68,200	88,000	26,400	10,800
	10階	1001～1003	1010	1044	570	278,300	387,200	278,300	556,600	726,000	943,800	278,300	108,000
		1001～1002	366	378	216	112,200	154,000	112,200	220,000	286,000	376,200	112,200	43,400
		1001	183	177	123	56,100	77,000	56,100	110,000	143,000	188,100	56,100	21,700
		1002	183	180	126	56,100	77,000	56,100	110,000	143,000	188,100	56,100	21,700
		1003	541	540	288	145,200	205,700	145,200	278,300	363,000	484,000	145,200	60,000
		1004～1007	398	418	252	105,600	149,600	105,600	206,800	272,800	352,000	105,600	43,200
		1004～1006·1005～1007	300	304	180	79,200	112,200	79,200	155,100	204,600	264,000	79,200	32,400
		1004～1005·1006～1007	199	190	108	52,800	74,800	52,800	103,400	136,400	176,000	52,800	21,600
		1005～1006	202	190	108	52,800	74,800	52,800	103,400	136,400	176,000	52,800	21,600
		1004·1007	98	100	63	26,400	37,400	26,400	51,700	68,200	88,000	26,400	10,800
		1005·1006	101	100	63	26,400	37,400	26,400	51,700	68,200	88,000	26,400	10,800
		1008～1009	472	474	282	136,400	188,100	136,400	270,600	352,000	460,900	136,400	52,900
		1008	183	182	108	56,100	77,000	56,100	110,000	143,000	188,100	56,100	21,700
		1009	289	260	162	80,300	111,100	80,300	160,600	209,000	272,800	80,300	31,200
		1010～控室②	134	－	－	36,300	49,500	36,300	75,900	99,000	128,700	36,300	14,400
		1010～控室①	91	－	－	24,200	33,000	24,200	50,600	66,000	85,800	24,200	9,600
		10F控室①～②	91	－	－	24,200	33,000	24,200	50,600	66,000	85,800	24,200	9,600
		1010	43	45	24	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		10F控室①	48	－	－	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		10F控室②	43	－	－	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
	8階	801～802	134	155	90	39,600	55,000	39,600	74,800	96,800	127,600	39,600	16,800
		801·802	67	67	30	19,800	27,500	19,800	37,400	48,400	63,800	19,800	8400
		803·806	49	49	24	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		804·805	64	60	36	19,800	27,500	19,800	37,400	48,400	63,800	19,800	8,400
	7階	701～702	146	155	90	38,500	53,900	38,500	77,000	101,200	130,900	38,500	15,600
		701	46	45	24	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		702	100	100	60	26,400	37,400	26,400	51,700	68,200	88,000	26,400	10,800
	5階	501～502	91	98	51	24,200	33,000	24,200	50,600	66,000	85,800	24,200	9,600
		501	48	40	27	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
		502	43	40	27	12,100	16,500	12,100	25,300	33,000	42,900	12,100	4,800
プラザステージ						1㎡あたり1日190円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							
プラザ						1㎡あたり1日190円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							
多目的広間（ホワイエ）						1㎡あたり1日420円（土曜、日曜、祝日の割り増しはございません。）							

（注1）この料金表は、興行、展示会、販売会、その他入場料を徴収する催事の場合に適用いたします。
（注2）利用日時には準備、撤収の日程、時間を含んでください。利用に係る貸出時間は施設（控室等が附帯する施設については、控室等を含めたすべての施設）の開錠から施錠までの時間となります。「任意の3時間」は、3時間以内に準備、本番、撤収まですべて完了する場合に限り、ご利用いただけます。
（注3）上記時間区分は事前の承認を受け、準備、撤収等のため延長することができます。ただし、「任意の3時間」は延長できません。「延長1時間」とは、時間区分の前後に引き続く1時間又は午後9時から午前9時までの間に利用する場合の1時間をいいます。なお、イベントホールでは、時間区分に引き続く1時間又は午後5時から午前9時までの間に利用する場合の1時間をいいます。
（注4）土曜、日曜、祝日または12月29日から1月3日までの利用の場合は、上記表示金額の1割増しとさせていただきます。（特別会議場は別途）
（注5）準備、撤収のための利用の場合は、準備、撤収日の施設利用料金を3割引とさせていただきます。ただし、催事当日の利用については、この限りではありません。
（注6）メインホールの分割利用は大小各ホール共また、多目的広間（ホワイエ）とプラザも単体での貸し出しは行っておりません。
（注7）4月30日から5月6日までの間にイベントホールを利用（注5に規定する場合の利用を除く。）するときは、当該施設の施設利用料金の2割引といたします。
（注8）上記表示金額は、消費税込みの金額です。
（注9）本注書きの適用に当たっての取扱いは別途お問い合わせください。

附帯設備･駐車場利用料金

区分	品名	仕様等	単位	利用料金（円）
音響設備	拡声装置（メインホール）		1 式	42,000
	拡声装置（イベントホール）		1 式	15,800
	拡声装置（特別会議場）		1 式	12,600
	拡声装置（会議室1001～3）		1 式	12,600
	音響反射板（メインホール）		1 式	10,500
	移動型拡声装置（A）	ワゴンアンプ	1 式	8,400
	移動型拡声装置（B）	レクチャーアンプ	1 式	6,300
	移動型拡声装置（C）	ポータブルアンプ	1 式	4,200
	スピーカー（A）	ステージスピーカー	1 台	2,700
	スピーカー（B）	スタンド付き小型スピーカー	1 台	1,200
	マイクロホン（A）	コンデンサーマイク（スタンド付）	1 本	2,700
	マイクロホン（B）	ダイナミックマイク（スタンド付）	1 本	2,100
	ワイヤレスマイクロホン	ハンド／ピンマイク	1 本	4,200
	カセットテープレコーダー	拡声装置と組み合わせて利用（CTR）	1 台	4,200
	デジタルオーディオテープレコーダー	拡声装置と組み合わせて利用（DAT）	1 台	4,200
	コンパクトディスクプレーヤー	拡声装置と組み合わせて利用（CD）	1 台	4,200
	ミニディスクプレーヤー	拡声装置と組み合わせて利用（MD）	1 台	4,200
照明設備	照明Ａセット（メインホール）	フロントスポットライト24台 ボーダーライト3列 サスペンションスポットライト20台以内	1 組	28,500
	照明Ｂセット（メインホール）	フロントスポットライト24台 シーリングスポットライト18台 ボーダーライト3列 サスペンションスポットライト40台以内 ステージスポットライト16台 アッパーホリゾントライト1列 ロアーホリゾントライト1列（10台以内）	1 組	45,300
	照明Ｃセット（メインホール）	フロントスポットライト24台 シーリングスポットライト58台 ボーダーライト3列 サスペンションスポットライト120台以内 ステージスポットライト36台以内 アッパーホリゾントライト1列 ロアーホリゾントライト1列（10台以内）	1 組	56,800
	スポットライト（A）	プロフィルスポットライト	1 台	2,100
	スポットライト（B）	1.5kw	1 台	1,600
	スポットライト（C）	1kw	1 台	740
	スポットライト（D）	0.5kw	1 台	530
	ピンスポットライト（A）	3kw （メインホール用）	1 台	15,800
	ピンスポットライト（B）	1kw （スタンド式）	1 台	5,300
	ロアーホリゾントライト	3灯4色　200W	1 列	3,700
映像設備	ビデオプロジェクター（A-510L）	51000ルーメン　メインホール固定式	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	352,000 105,600 70,400
	ビデオプロジェクター（B-320L）	32000ルーメン　移動式	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	286,000 85,800 57,200
	ビデオプロジェクター（C-200） （C-200L）	20000ルーメン　特別会議場・小ホール固定式	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	231,000 69,300 46,200
	ビデオプロジェクター（D-120L）	12000ルーメン　移動式	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	110,000 33,000 22,000
	ビデオプロジェクター（D-100L）	10000ルーメン　移動式		
	ビデオプロジェクター（E-70L）	7000ルーメン　天井固定式 （会議室1008/1009）	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	55,000 16,500 11,000
	ビデオプロジェクター（F-50L）	5000ルーメン　天井固定式 （会議室 1102/802/803/804/805/806）	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	22,000 6,600 4,400
	ビデオプロジェクター（F-50）	5000ルーメン　移動式（小規模会場用）		
	スクリーン（A）	（メインホール　W20000mm×H7000mm／H6860mm／5700mm） （分割小ホール　W20000mm×H5200mm）	1 張	10,500
	スクリーン（B）	（イベントホール　W11000×H8878　移動式） （イベントホール　W 8428×H9021　移動式） （会議室1001～3　W11000×H7230　移動式） （会議室1001～2／1003　W 8128×H4000）	1 張	5,300
	スクリーン（C）	（会議室1001／1002　W5080×H3810） （特別会議場　W4000×H3000　移動式） （会議室1202　W5585×H3900　250インチワイド）	1 張	3,200
	スクリーン（D）	（小規模会場　W3600／2400／1800　※部屋により異なります） （三脚式　W2400×H2400／W1800×H1800）	1 張	1,600
	シームレススイッチャー （ディスプレイ、オーディオミキサー他付）	上記ビデオプロジェクター全てに対応 （単体貸出しも可） オペレーターは当館にご用命下さい。	1式（1日目） （2日目） （3日目以降）	62,900 18,900 12,600
	大型映像装置(A)	165インチ	1時間	10,500
	大型映像装置(B)	移動型98インチ	1時間	5,250
	ワイド液晶テレビ		1 台	6,300
	ビデオテープレコーダー	各種(NTSC／PAL／SECAM他)	1 台	3,200
	オーバーヘッドプロジェクター　(B)	メタルハライド　(575W)	1 台	10,500
	オーバーヘッドプロジェクター　(C)	ハロゲン　(400W)	1 台	5,300
	書画カメラ　(A)	会議用オーバーヘッドカメラ	1 台	15,800

区分	品名	仕様等	単位	利用料金（円）
そ　の　他	オーケストラピット（メインホール）		1　式	10,500
	コンサートグランドピアノ	スタインウェイ　Ｄ－274	1　台	31,500
	コンサートグランドピアノ	ヤマハ　ＣＦⅢ	1　台	21,000
	アップライトピアノ	ヤマハ　ＹＵ5	1　台	10,500
	指揮台	指揮譜面台付	1　台	1,700
	譜面台		1　台	420
	譜面灯		1　台	110
	同時通訳設備	1チャンネル、1ブース、通訳卓2卓	1　式	16,800
	同時通訳レシーバー		1　台	630
	会議用発言装置		1　台	2,100
	会議用計時回路システム		1　式	5,300
	レーザーポインター	（赤色光／緑色光）	1　台	3,200
	手元灯		1　台	420
	びょうぶ		1　双	5,500
	表彰用盆		1　個	530
	名刺受		1　個	320
	水差		1　個	530
	万国旗（屋内）		1　旗	2,100
	万国旗（卓上）		1　旗	320
	移動型ステージ	W2400×D1200×H900／600／300	1　台	4,000
	平台	6尺×6尺、4尺×6尺、3尺×6尺、3尺×3尺他	1　台	1,100
	演台		1　台	2,100
	司会者台		1　台	1,100
	花台		1　台	1,100
	多目的台	W564×D464×H850	1　台	530
	演壇		1　台	530
	机（Ａ）	特別会議場用	1　個	2,100
	机（Ｂ）	ステージ用	1　個	1,600
	机（Ｃ）		1　個	370
	受付用机		1　個	840
	記帳用机		1　個	530
	丸テーブル（大）	φ2000×H700　テーブルクロス要相談	1　台	1,100
	丸テーブル（小）	φ1200×H700　テーブルクロス要相談	1　台	530
	椅子（Ａ）	特別会議場用	1　脚	1,600
	椅子（Ｂ）	ステージ用	1　脚	530
	椅子（Ｃ）		1　脚	210
	演奏者用椅子		1　脚	150
	パイプ椅子		1　脚	110
	キャビネット		1　台	790
	棚		1　台	1,100
	パーテーション	W1802×Ｈ1805	1　台	530
	両面掲示板	板面W1800×Ｈ900	1　台	580
	ホワイトボード（Ｂ）	コピー黒板	1　台	1,100
	ホワイトボード（Ｃ）	板面W1755×Ｈ858	1　台	580
	サインスタンド（Ａ）		1　台	3,200
	サインスタンド（Ｂ）	パネル差込み式	1　台	530
	サインスタンド（Ｃ）	卓上POPスタンド／卓上ネームプレート	1　台	110
	IPトランシーバー		1台（1日目） （2日目以降）	4,000 1,500
	ＰＨＳ	内線専用型／外線機能付型	1　台	320
	ＰＣ用ケーブル　20m	ケーブルのみの発注の場合	1　本	1,100
	ＰＣ用ケーブル　10m	ケーブルのみの発注の場合	1　本	530
	持ち込み電気器具電源	イベントホールを除く	1kw1時間	120

（注1）　附帯設備の利用料金には、利用場所への搬入出、設置および利用者が操作する場合の仕様説明は含みますが、操作費用は含まれておりません。
（注2）　附帯設備の中には、数量に限りがあるものもありますので、ご留意ください。
（注3）　単位が時間表記を除き、1日あたりの利用料金です。
（注4）　当日の机、椅子を含むレイアウト変更はいたしかねます。

区　分			単位	利用料金（円）
駐　車　場			1時間	510

（注5）　表示金額は、消費税込みの金額です。

［利用料金の支払い］
附帯設備利用料金は、原則として、会議、催事終了後に精算させていただきます。
請求書を送付いたしますので、支払期限（利用終了日の属する月の翌月末）までにお支払いください。

［お問い合わせ先］

株式会社 大阪国際会議場
OSAKA INTERNATIONAL CONVENTION CENTER CORP.
〒530-0005 大阪市北区中之島5丁目3番51号
Tel.06(4803)5555　　Fax.06(4803)5620

VEGETABLE OIL INK

2026.11