

『荷物預かりサービス』についての注意事項

会議、展示会等で皆様から宅配便やお持ち込み等でお預かりするお荷物について、安全・安心な保管サービスを有償にて提供させていただきます。事前申し込みによる受取者の認証、鍵付パレットでの保管、お預かりするお荷물에保険を付す安全なサービスです。本サービスをご利用の際は、別紙「[荷物預かりサービス申込書](#)」に必要事項を記入しお申し込みください。

なお、「荷物預かりサービス」を利用せずにお荷物を受け取る場合は、会場ご利用時間中にご利用会場で宅配便等事運送業者から直接お受け取りいただくようお願いいたします。

- 1.物品の制限 : 貨幣、貴重品、精密機器、美術品、液体・生物・死体・生鮮食品、要冷凍冷蔵品等はお断りさせていただきます。(3.荷物サイズも参照ください。)
- 2.保管料金 : **1泊につき610円／個(税込)**
チャーター便(カゴ車)は1泊につき6,200円／台(税込)
※当日の預かりも1泊料金となります。
※荷物が大量となる場合は事前に営業担当者までご相談ください。
- 3.荷物サイズ : **1個あたり 30kg 以内、且つ1辺が1700mm以内**
※サイズを超えるものはお預かりできません。
- 4.送付時の注意 : ①宅配便等の伝票の記事(摘要、品名等)欄に、①開催月日、②催事名、③利用会場名を記入の上『**大阪国際会議場内ビジネスセンター宛**』に発送ください。
②ビジネスセンターへのお持ち込みは8:30～18:45にお願いします。
(12:00～13:00を除きますが、業務の都合により前後する場合があります。)
③受取り時に着払いや関税等の費用がかかる物はご対応いたしかねます。
- 5.受取り時間 : 8:30～18:45にビジネスセンターまでお引き取りにお越しください。
(12:00～13:00を除きますが、業務の都合により前後する場合があります。)
※時間外の場合は営業担当者までご相談ください。
- 6.受取り時の注意 : ①申込書にご記入いただいた**受取者の本人確認できるもの**(社員証、免許証等)、もしくは宅配便等の伝票控えをご持参ください。
②本人確認できない場合は、申込者・受取者の方に電話確認いたします。
③お渡しした荷物はお客様ご自身で会場まで運搬願います。
※台車は速やかにビジネスセンターまでお返しください。
- 7.その他 : 紛失、損傷、破損の場合、10万円/個(30個以内)の範囲で補償いたします。
この金額を超える場合はご自身で任意保険にご加入ください。
- 8.荷物の発送 : 荷物の重量やサイズで取り扱い業者が変わります。

1個あたり30kg以下で、三辺の合計が200cm以内

宅急便

※集配の都合により「翌日着指定」をお受けできない場合がございます。

1個あたり30kg超か、三辺の合計が200cm超

佐川急便(着払いのみ)

※ヤマト運輸チャーター便や佐川急便など、宅急便でない発送は全て お客様ご自身で運送業者に集荷を連絡 してください。

大阪府立国際会議場 ビジネスセンター
〒530-0005 大阪市北区中之島5-3-51 5F
TEL: 06-4803-5570 FAX: 06-6225-9661
E-mail: businesscenter@gco.co.jp

