

大阪府立国際会議場 情報通信回線(臨時電話等)作成依頼書		【1】お申込日	
お願い	回線設営には「お申込日」から「ご希望設置日」まで原則次の期間を確保願います。 1. 臨時電話(アナログ)回線: 1ヶ月以上 2. インターネット接続パック: 5営業日以上 3. 専用回線: 2ヶ月以上 4. レンタル端末機器: 2週間以上 5. 提供希望場所を記載したレイアウト図: 2週間以上	営業 担当	
		管理 番号	—

※依頼書右上の「お申込日」と 下記太枠内 で 必要な個所のみ ご記入ください

(OICC 2024.08)

【2】申込者名	会社団体名		
【3】催事名			
【4】電話回線	☐ 電話	☐ PBX収納(アナログ回線) × 回線 ※内線番号付き”O”発信	利用会場
	☐ FAX	☐ NTT臨時回線(アナログ回線) × 回線	
	☐ CAT	通信会社申込 ☐ お客様ご用意(MDF止でご手配願います。館内はOICC工事)	
【5】インターネット 通信回線	①インター ネット接続 パック	☐ 館内共有回線 (接続パソコン台数) × 台	
		☐ 会議場にHUB/LANケーブル配線を依頼 × 本 ☐ お客様でHUB/LANケーブルを用意する	
		利用会場	
	②専用回線	☐ ハイスピード隼 × 回線 ☐ フレッツ光ネクストビジネス × 回線	
		☐ 会議場にHUB/LANケーブル配線を依頼 × 本 ☐ お客様でHUB/LANケーブルを用意する	
		◎OCN(プロバイダ) ☐ お客様でプロバイダを用意する	
		☐ IPoE 動的IP(可変IP) ☐ IPoE 静的IP(固定IP) ☐ PPPoE	
☐ 無線(Wi-Fi) 回線 ※上記回線のうち無線利用数を入力 (接続パソコン台数) × 台 無線ご利用の場合は、別紙にて希望のSSID、パスワードをお知らせください ※保有AP数に限りあり			
オプション	☐ アプリコントロールA利用(Microsoft Teams、Cisco Webex、Zoom)		
利用会場			
【6】会場LAN	データ通信 のみ利用	会場LAN本数 × 本 ※インターネット通信不可	
		利用会場	
【7】ご利用期間	年月日	土 曜日 時 ~ 土 曜日 時	
【8】レンタル 端末機器	☐ 複合機	× 台 ☐ コピー ☐ プリンター ☐ FAX ☐ ソート・ステイプラー ☐ スキャナー	
		利用会場	利用開始日 土 曜日 時 ~
	☐ パソコン	× 台 ☐ Windows11 Pro/Microsoft 365(在庫3台) ☐ Windows11/Office2019 Pro(在庫1台) ☐ Windows10/Office2019 Pro(在庫1台)	
【9】お客様 ご用意機器	☐ 電話機 ☐ FAX機 ☐ ルータ ☐ 無線用AP ※左記の機器をお客様側で用意される場合のみチェックお願いします		

※【5】-①インターネット接続パックは、光回線をお客様で共用して使っていただくため、他のお客様との通信も可能としています。
上記理由から、お客様端末にて必要に応じファイアウォール、パスワード設定など、他お客様間との通信を防ぐ設定をお願いします。
また、パソコン設定を「DHCP(IPアドレス自動取得)、プロキシサーバー利用しない」に設定してご利用ください。
ルータ機能のある機器は、ルータ機能をOFFにして利用してください。
(どうしてもルータ機能を使用しないといけない場合は、専用回線をお申し込みください)