

大阪府立国際会議場 条件付一般競争入札説明書(広告)

次のとおり3件の条件付一般競争入札を行いますので、入札参加者は、この共通入札説明書の内容に必要な条件を熟知のうえ、入札参加をお願い致します。

令和6年10月30日

株式会社 大阪国際会議場
取締役社長 藤田 正樹

1 発注の内容

(1) 業務名称	A 大阪府立国際会議場設備管理業務委託
	B 大阪府立国際会議場技術サービス業務委託
	C 大阪府立国際会議場清掃業務委託
(2) 業務担当課	施設管理課
(3) 履行場所	大阪市北区中之島5丁目3番51号 (大阪府立国際会議場)
(4) 履行期間	令和7年4月1日から令和11年3月31日 (長期継続契約)
(5) 支払い条件	月払い(48回)

2 発注スケジュール

(1) 入札説明書・設計図書等交付	令和6年10月30日(水)午前10時から 令和6年11月15日(木)午後3時まで
(2) 本業務への入札参加申請	令和6年11月15日(木)午前10時から 令和6年11月22日(金)午後3時まで
(3) 入札説明・設計図書等に対する質問事項	令和6年11月6日(水)午前10時から 令和6年11月22日(金)午後3時まで
質問に関する回答日	令和6年11月29日(金)午前10時
(4) 入札書の提出日	令和6年12月17日(火)午前10時から 同月18日(水)午後3時まで
(5) 入札参加資格等に係る書類審査	令和6年12月19日(月)午前10時から 令和7年1月6日(月)午後3時まで
(6) 入札結果	令和7年1月10日(月)郵送による

3 入札参加資格

C 大阪府立国際会議場清掃業務委託について

(1) 登録業種	令和4・5・6年度大阪府物品・委託契役務関係競争入札参加資格者名簿中「建物等各種施設管理(種目コード001)」に登録されている者であること。
(2) 地域要件等	大阪府内の地域に本社又は支店を有していること。
(3) 配置有資格者	・この広告の日において、次のアからキの資格習得後、建築物で通算3年以上の実務経験を有する者。ただし、アからオの兼務は認める。 ・次のアからエのいずれか1つ以上の資格を有する者を清掃責任者として1名以上常駐すること。 ア ビルクリーニング技能士 イ 清掃作業監督者 ウ 清掃作業従事者研修指導者 エ 建築物環境衛生管理技術者 オ ゴンドラ操作士 カ 建築物清掃管理評価資格者 キ 防火管理者
(4) 履行実績	延床面積40,000㎡以上の規模を有する建築物の清掃業務(建築物所有者又は建築物管理者より元請けした実績)について締結した契約について、平成29年4月1日からこの広告の日までの間に、誠実に履行を完了した実績(契約期間の概ね7割以上、履行した実績を含む)を有していること。

4 交付・手続き・問い合わせ先等

下表の取扱いについては、月曜日から金曜日(祝祭日は除く)の午前10時から午後3時までとする。

内 容	交付・申請場所・連絡先等
(1) 申請書交付・入札参加申請手続等に関する こと	大阪府立国際会議場 9階 株式会社 大阪国際会議場 施設管理課
(2) 質問事項・回答に関する こと	・質問事項については、質問事項がない場合でも上記(1)に様式4を提出すること。 ・回答は2の(3)の時間に入札参加者全員にメールにて回答する。
(3) 問い合わせ先に関する こと	〒530-0005 大阪市北区中之島5丁目3番51号 株式会社 大阪国際会議場 施設管理課 電話番号 06-4803-5535

5 交付書類一覧表

(1) 共通入札説明書	
(2) 入札参加申請書	様式1 - 1、様式1 - 2
(3) 契約(取引)実績調書 契約(取引)実績に係る証明書	様式2 - 1、様式2 - 2
(4) 契約書(案)	
(5) 仕様書	
(6) 入札書	様式3
(7) 質問事項書	様式4
(8) 入札心得	様式5
(9) 誓約書	様式6

6 提出書類

(1) 入札参加申請書	様式1 - 1
(2) 契約(取引)実績調書	・様式2 - 1、2 - 2 ・契約書等の写し(業務内容が確認できる仕様書等を含む)又は、契約(取引)実績に係る証明書
(3) 入札書等の提出	様式3 仕様書に基づき、忠実に業務遂行するための入札金額(見積金額)を記入すること。 ただし、仕様書が求める水準と同程度以上のサービスが提供できかつ、金額を引下げる手法を提示の上、入札金額(契約金額)を記載することも可能とする。
(5) 決算書の提出	直近の3ヶ年の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)

7 参考

清掃業務委託費(消費税抜き金額)の以前の契約の実績

令和5年度以前	令和6年度
金42,000,000円/年	金42,540,000円/年