

## 大阪府立国際会議場利用申込書

年 月 日

大阪府指定管理者

株式会社大阪国際会議場 様

申込者 住所

ふりがな

氏名

(法人等の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

生年月日 年 月 日生

電話番号

次のとおり利用したいので、申し込みます。

利用施設	メインホール、イベントホール、会議室( )、 特別会議場、プラザ( m <sup>2</sup> )、 多目的広間( m <sup>2</sup> )
利用附帯設備 (設備名・数量)	
利用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
利用目的及び内容	
会議・催物の名称	
利用人数	人/日 (うち海外からの参加者数 カ国 人)
入場料	有料( 円) ・ 無料
確認事項	<input type="checkbox"/> 暴力団の利益になるような利用ではありません。 <input type="checkbox"/> 施設の利用目的に従って利用します。
備考	

注一) 本様式は大阪府立国会議場施行規則によるものです。

注二) 「確認事項」欄は、該当することを確認した上で、□に✓印を付してください。

注三) 申込者は大阪国際会議場(グランキューブ大阪)利用案内の内容を了解のうえ申し込むものとします。

指定管理者(株)大阪国際会議場からのお願い

- 申込書は、欄内をボールペンで強くご記入ください。
- 欄内には書ききれない時は別紙にご記入ください。
- 利用日時には、準備、撤収の日程を含んでください。
- 備考を除く全ての項目を記入してください。記入漏れがあると承認されない場合があります。

\* 当申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、施設等のご利用に関する諸手続き及び、連絡以外には使用いたしません。