

利用申込書記入例

承認通知No. _____

大阪府立国際会議場利用申込書

年 月 日

大阪府指定管理者
株式会社大阪国際会議場 様
申込者 住 所

ふりがな
氏 名
(法人等の団体においては、名称及び代表者の氏名)
生年月日 年 月 日生
電話番号

次のとおり利用したいので、申し込みます。

利用施設	メインホール、イベントホール、会議室()、 特別会議場、プラザ(m ²)、 多目的広間(m ²)
利用附帯設備 (設備名・数量)	
利用日時	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
利用目的及び内容	
会議・催物の名称	
利用人数	人/日 (うち海外からの参加者数 人 外国 人)
入場料	有料(円) ・ 無料
確認事項	<input type="checkbox"/> 暴力団の利益になるような利用ではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設の利用目的に従って利用します。
備考	

利用申込書の記入日です。

会社名・団体名と代表者名を記入してください。代表者とは申し込みされる部門の責任者を指します。押印は不要です。

大阪府暴力団排除条例による本人確認に必要なため「必須」です。

書ききれない場合は別紙にご記入ください。

予定している機材が判明している場合はご記入ください。

正式な催事名称を記入してください。(仮称でも可)

記入時点での予定でも結構ですのご記入ください。

チェック漏れにご注意ください。

注一) 本様式は大阪府立国会議場施行規則によるものです。

注二) 「確認事項」欄は、該当することを確認した上で、□に✓印を付してください。

注三) 申込者は大阪国際会議場(グランキューブ大阪)利用案内の内容を了解のうえ申し込むものとします。

指定管理者(株)大阪国際会議場からのお願い

1. 申込書は、欄内をボールペンで強くご記入ください。
2. 欄内に書ききれない時は別紙にご記入ください。
3. 利用日時には、準備、撤収の日程を含んでください。
4. 備考を除く全ての項目を記入してください。記入漏れがあると承認されない場合があります。

* 当申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、施設等のご利用に関する諸手続き及び、連絡以外には使用いたしません。