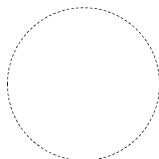


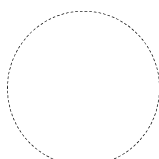
書類送付先指定書

年 月 日

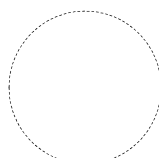
株式会社 大阪国際会議場 宛

貴社株式に関する事務書類の送付先を下記のとおり指定いたしますので、今後関係書類は指定先宛て住所にご送付下さるようお願い申し上げます。

株 主 名	
〒 - 電話番号() -	
ご住所	 届出印
ご氏名	
※法人の場合は、代表者役職名・代表者名もご記入ください。	

通 信 先	
〒 - 電話番号() -	
ご住所	 印
ご氏名	

※該当の場合のみ記入

常 任 代 理 人	
〒 - 電話番号() -	
ご住所	 印
ご氏名	

変更の場合

変更事由	
------	--

※該当箇所を○で囲んでください。

添付書類	株主名簿記載事項変更届 ・ 株主票 ・ その他()
------	----------------------------

社 用 欄

株 主 番 号	受付	印鑑照合	索引	入力	完 了 通 知	担当印	検印
					通知依頼(有・無)		
					(月 日)		