

【応募提出書類に関する質問事項】

質問に対し、以下のとおり回答します。

〔質問-1〕

提案評価基準表に記載しています「機能評定表」、「機能適合表」は「機能要件チェックシート」を示すのでしょうか。

〔回答-1〕

「機能評定表」、「機能適合表」は「機能要件チェックシート」を示します。

〔質問-2〕

「機能評定表」が「機能要件チェックシート」を示す場合、御社が必須と考える項目は「機能要件チェックシート」の全ての項目と理解してよろしいですか。

〔回答-2〕

会社が必須と考える項目は、原則「機能要件チェックシート」に記載する全ての項目とします。パッケージ製品の利用、開発が必要な場合、又は、代替案を提案する場合は、その具体内容を記載して下さい。

〔質問-3〕

募集要項の運用・履行期間が2019年4月からとなっていますが、開発完了後の2018年4月からの5年間でよろしいでしょうか。システムの品質維持から運用・保守業務については開発完了後の2018年4月の契約が望ましいと考えます。

〔回答-3〕

募集要項の運営・履行期間が2019年4月とあるのは、2018年4月の誤りで、開発完了後の2017年4月からの5年間とします。

〔質問-4〕

「見積内訳書」のI・機器等導入費についてハードウェア購入費は、何処に記載すれば宜しいでしょうか。

〔回答-4〕

「1.ソフトウェア購入費」欄に「2・ミドルウェア購入費」を合算し記載し、「2・ミドルウェア購入費」欄を「2・ハードウェア購入費」に変更し、ハードウェア購入に係る金額を記載してください。

〔質問-5〕

「機能要件チェックリスト」におけるカスタマイズ費用は税抜の記載でよろしいか。

〔回答-5〕

金額は、「税抜金額」を記載してください。

以 上