

# 株 主 名 簿 記 載 事 項 変 更 届

年 月 日

株式会社 大阪国際会議場 宛

変 更 前 の 内 容	従来よりお届けのご住所・ご氏名・ご印鑑をご記入、ご押印ください。 〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> TEL — — ご住所	*お届け印紛失の場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。 *変更事項の5.氏名・6.商号・7.組織の場合は、この欄(旧お届け印)の押印は不要です。 お届出印*
	(フリガナ) 新ご氏名 ※法人の場合は、代表者役職名・代表者名もご記入ください。	

下記事項について変更しますので、必要書類を添えて届けます。

変 更 事 項	該当するものを○で囲んでください。株券を添付する項目(5~7)の変更は提出株券の株数をご記入ください。			
	1. 届出印鑑	2. 住所または住居表示	3. 法人等の代表者名	4. 代表者役職名
	5. 氏 名 変更に伴うご提出株券株数 一部株式 ・ 全株式 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 株	6. 商 号 変更に伴うご提出株券株数 一部株式 ・ 全株式 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 株	7. 組 織 変更に伴うご提出株券株数 一部株式 ・ 全株式 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 株	
	8. 配当金振込先 (別紙ご記入願います)	9. 書類送付先 (別紙ご記入願います)	10. その他	

変 更 後 の 内 容	変更事項のみご記入・ご押印ください。 〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> TEL — — 新ご住所	捨印 
	(フリガナ) 新ご氏名 ※新 氏名、商号、組織名、新代表者(役職名)等をご記入ください。	

社 用 欄

株 主 番 号	株 数	添 付 書 類	同 時 受 理 ※別紙要提出	完 了 通 知
受 付 ・ 照 合	索 引	<input type="checkbox"/> 株主票 二葉 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 住民票・戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 住居表示証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 配当金振込先指定書 <input type="checkbox"/> 通信先指定変更届 <input type="checkbox"/> その他 ( )	通知依頼 (有・無) ( 月 日)
	登 録			担 当 印