

利用申込

■識別情報

①	営業担当者名	必須	<input type="text"/>	①営業担当者名 弊社からお伝えしました営業担当の名前を入力してください。
②	予約番号	必須	<input type="text"/>	②予約番号 弊社からお伝えしました予約番号を入力してください。 例)『123456』

■申込者情報

③	会社・団体名	必須	<input type="text"/>	③会社・団体名 会社又は団体名を入力してください。 個人でお申込みの場合は個人名を入力してください。 法人等の団体にあつては代表者の氏名を入力してください。 氏名 法人等の団体にあつては代表者の氏名を入力してください。 生年月日 例)1995/10/10 ←左記の形式で入力してください。 メールアドレス 申込書返送先アドレスを入力してください。 送信後、登録完了メールが届きます。 住所 郵便番号は「-(ハイフン)」も入力してください。 電話番号 「-(ハイフン)」も入力してください。
	会社・団体名かな	必須	<input type="text"/>	
	氏名	必須	<input type="text"/>	
	氏名かな	必須	<input type="text"/>	
	生年月日	必須	<input type="text"/> 例) 1972/3/12	
	メールアドレス	必須	<input type="text"/>	
	住所	必須	郵便番号 <input type="text"/> 都道府県 北海道 市区町村・管地 <input type="text"/> 建物名等 <input type="text"/>	
	電話番号	必須	<input type="text"/>	

クリックすると都道府県の一覧が表示されますのでその中から選んでください。

■申込内容

④	全館	<input type="checkbox"/> 全館 連結会場を分割利用する場合は、分割された会場を選択して下さい。(例: 1001~3 → 1001~2・1003)	④利用施設 ご利用になる施設すべてにチェック丸を入れてください。 ※全館利用の場合は、全館にチェックすると全ての会場にチェックマークが付きます。 ※会場を分割して利用する場合は、一体利用のチェックマークを外してから分割利用する会場を選択してください。
	1F	<input type="checkbox"/> プラザ <input type="text"/> m ²	
	3F	【イベントホール】 <input type="checkbox"/> 全体利用 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> ABC <input type="checkbox"/> ABCD <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BCD <input type="checkbox"/> 多目的広間 <input type="text"/> m ²	
	4F	<input type="checkbox"/> 4階控室① <input type="checkbox"/> 4階控室② <input type="checkbox"/> 4階控室③ <input type="checkbox"/> 4階控室④	
	5F	【メインホール】 <input checked="" type="checkbox"/> 全体利用1~2階席 <input type="checkbox"/> 1階席 <input type="checkbox"/> 分割1~2階席 <input type="checkbox"/> 分割1階席 <input type="checkbox"/> 分割小ホール <input type="checkbox"/> 5F控室 <input type="checkbox"/> 501~2 <input type="checkbox"/> 501 <input type="checkbox"/> 502 <input checked="" type="checkbox"/> 多目的広間 <input type="text"/> 150 m ²	
	6F	<input type="checkbox"/> 6階楽屋① <input type="checkbox"/> 6階楽屋③ <input type="checkbox"/> 6階楽屋④ <input type="checkbox"/> 6階楽屋⑤ <input type="checkbox"/> 6階楽屋⑥ <input type="checkbox"/> 6階楽屋⑦ <input type="checkbox"/> 6階楽屋⑧	
	7F	<input type="checkbox"/> 701~2 <input type="checkbox"/> 701 <input type="checkbox"/> 702	
	8F	<input checked="" type="checkbox"/> 801~2 <input type="checkbox"/> 801 <input type="checkbox"/> 802 <input checked="" type="checkbox"/> 803 <input checked="" type="checkbox"/> 804 <input checked="" type="checkbox"/> 805 <input checked="" type="checkbox"/> 806	
	10F	<input type="checkbox"/> 1001~3 <input checked="" type="checkbox"/> 1001~2 <input type="checkbox"/> 1001 <input type="checkbox"/> 1002 <input type="checkbox"/> 1003 <input checked="" type="checkbox"/> 1004~7 <input type="checkbox"/> 1004~6 <input type="checkbox"/> 1005~7 <input type="checkbox"/> 1004~5 <input type="checkbox"/> 1006~7 <input type="checkbox"/> 1005~6 <input type="checkbox"/> 1004 <input type="checkbox"/> 1005 <input type="checkbox"/> 1006 <input type="checkbox"/> 1007 <input type="checkbox"/> 1008 <input type="checkbox"/> 1009 <input type="checkbox"/> 1010~控室② <input type="checkbox"/> 1010~控室① <input type="checkbox"/> 控室①~② <input type="checkbox"/> 1010 <input type="checkbox"/> 控室① <input type="checkbox"/> 控室② <input type="checkbox"/> 多目的広間 <input type="text"/> m ²	
	11F	<input type="checkbox"/> 1101~2 <input checked="" type="checkbox"/> 1101 <input checked="" type="checkbox"/> 1102	
12F	<input type="checkbox"/> 特別会議場 <input type="checkbox"/> 12階控室 <input type="checkbox"/> 1201 <input type="checkbox"/> 1202 <input type="checkbox"/> 1203 <input type="checkbox"/> 1203~控室 <input type="checkbox"/> 多目的広間 <input type="text"/> m ²		
全てのチェックを外す			
⑤	利用附帯設備	⑤利用附帯設備 現時点でご利用を検討されている備品・数量をご記入してください。	

⑥

利用日時 **必須**

開始 09 時 00 分

終了 17 時 00 分

利用日時には、準備、撤収の日程を含んでください

⑥利用日時

開始(終了)のボックスをクリックするとカレンダーが表示されます。
年と月を変更してから、日にちを選択してください。

※利用日は、準備日と撤収日を含めて入力してください。
※利用時間は、準備から撤収までの時間を入力してください。

12月 - 2021 -

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

⑦

利用目的及び内容 **必須**

会議・催物の名称 **必須**

利用人数 **必須** 人/日 (うち海外からの参加者数 カ国 人)

入場料 **必須** ☒ 無料 ☐ 有料 円

備考

別紙

⑦利用人数

1日あたりの参加人数を入力してください。

⑧入場料

有料の場合は、有料左横の○印をクリックし、金額を入力してください。

⑨備考

追記事項がございましたらご記入ください。

⑩別紙

複数日程及び複数会場でご利用の場合は、弊社から発行の見積書(明細書)をアップロードして添付してください。
若しくは、お客様が作成された一覧表でも結構です。

⑪

■確認事項

☒ 暴力団の利益になるような利用ではありません。

☒ 施設の利用目的に従って利用します。

☒ ご利用案内の内容に同意しました。

個人情報の取扱について

株式会社大阪国際会議場（以下、「当社」とする）は、当社が業務上利用する個人情報の適正な取扱いを確保するため、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、自主的な体制及びルールを確立し、これを実行いたします。また、それらの継続的な改善を行ってまいります。

1.個人情報の取得

当社は、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、利用目的を明確にした上で目的の範囲内に限り、適法かつ公正な手段によって個人情

個人情報の取扱に同意のうえ送信

⑪確認事項

ご利用案内の内容をご確認のうえ、□の3箇所にチェックを入れてください。

⑫

個人情報の取扱に同意のうえ送信

⑫「個人情報の取扱について」をご一読いただき、ご同意のうえ、お申し込みください。

次の画面で入力内容をご確認頂き、お間違いなければ「送信する」をクリックしてください。
修正される場合は「修正する」をクリックすると、前の画面に戻り内容を修正できます。

「送信する」をクリックし登録が完了すると、③で入力されたメールアドレスに
登録完了のメールが届きますのでご確認ください。

修正する

送信する